

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности, по развитию контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления.

Курс дисциплины (модуля) обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Реализуемые профессиональные стандарты:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н);

08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н; регистрационный номер 441).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.13.

Изучение дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Микроэкономика»; «Макроэкономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Налоговый учет», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия», используются при прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер ТФ.- В/01.6)

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер ТФ.- В/02.6)

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 Внутренний аудитор ТФ А/01.6)

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ.-В/01.6

Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ.-В/02.6

Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

08.010 Внутренний аудитор ТФ А/01.6

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней проверки

Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств

Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него

Обсуждение результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)

Представление результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки

Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-1 Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь: правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;	Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении	Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск

<p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>стандартных задач профессиональной деятельности; осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационных коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>с применением информационно- коммуникационных технологий; выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Владеть: навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Поверхностное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Хорошее владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>	<p>Полноценное владение навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности</p>

ОПК-3 Знать: необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Фрагментарные знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Общие, но не структурированные знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов	Полные, систематические знания необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных, способы расчета аналитических показателей, подходы по обоснованию полученных выводов
Уметь: выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	Частично освоенное умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы	Сформированное умение выбирать и использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; осуществлять вычислительные аналитические процедуры и интерпретацию их результатов; обосновывать полученные выводы
Владеть: инструментальными средствами для обработки	Поверхностное владение инструментальными средствами	Удовлетворительное владение инструментальными средствами	Хорошее владение инструментальными средствами	Полноценное владение инструментальными средствами для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическим и навыками	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическим и навыками	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическим и навыками	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическим и навыками	экономических данных в соответствии с поставленной задачей, расчетными и аналитическими навыками
(ПК-5) Знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений
Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

<p>отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования</p>

ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленчески х решений	организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленчески х решений	организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленчески х решений	организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленчески х решений	полученных сведений для принятия управленческих решений
--	--	--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;

-приемы анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

Уметь:

-выбирать инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;

-анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, сформированную по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

-методологией выбора инструментальных средств для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способами анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;

-методами анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
	ОПК-1	ОПК-3	ПК-5	Общее количество компетенций
1.Понятие, виды и формы контроля	х	х	х	3
2.Сущность и организация контрольно-ревизионной работы		х	х	2
3.Контроль и ревизия управления организацией		х	х	2
4.Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации		х	х	2
5.Оформление результатов	х	х	х	3

реvisions				
-----------	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	14
лекции	17	6
практические занятия	17	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	38	54
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	30
подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, защите реферата	16	24
подготовка к сдаче модуля	12	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля	2	2	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения			
	1.2 Виды и формы финансового контроля			
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль			
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	2		ОПК-3, ПК-5
	2.1 Отличие ревизии от аудита			
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии			
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора			
	2.6 Приемы фактического и документального			

	контроля			
3	Контроль и ревизия управления организацией	2		ОПК-3, ПК-5
	3.1 Уровни управления организацией			
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы			
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	6		ОПК-3, ПК-5
	4.1 Ревизия кассовых операций		4	
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками			
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам			
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда			
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами			
	4.6 ревизия расчетов по налогам и сборам			
5	Оформление результатов ревизии	5	2	ОПК-1,ОПК-3, ПК-5
ИТОГО		17	8	

4.3. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4 Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля	2	2	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения			
	1.2 Виды и формы финансового контроля			
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль			
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	2	2	ОПК-3, ПК-5
	2.1 Отличие ревизии от аудита			
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии			
	2.3 Виды ревизии			
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы			
	2.5 Права и обязанности ревизора			
	2.6 Приемы фактического и документального контроля			

3	Контроль и ревизия управления организацией	4		ОПК-3, ПК-5
	3.1 Уровни управления организацией			
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы			
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией			
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	6	2	ОПК-3, ПК-5
	4.1 Ревизия кассовых операций			
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками			
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам			
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда			
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами			
	4.6 Ревизия расчетов по налогам и сборам			
5	Оформление результатов ревизии	3	2	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
ИТОГО		17	8	

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Понятие, виды и формы контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	-
Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	-
Контроль и ревизия управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	5	8
	Подготовка к сдаче модуля	2	-
Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	Подготовка к сдаче модуля	4	-
Оформление результатов ревизии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	-
Итого		38	54

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол № 6).

2. Методические указания по написанию реферата по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017 г. протокол №6).

3. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-методического совета университета №2 от 20 октября 2016 г.). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2016-24с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач контроля и ревизии: планирование ревизии, приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины), приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов), оформление результатов ревизии.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды и формы контроля

Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Развитие финансового контроля в РФ. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). Формы финансового контроля (предварительный, текущий и последующий; документальный и фактический; ревизия, тематическая проверка, служебное расследование, следствие, анализ хозяйственной деятельности, самоанализ). Государственный финансовый контроль. Счетная палата РФ, Контрольное управление Президента РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральная налоговая служба, Центральный банк РФ, их функции. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Тема 2. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы

Отличие ревизии от аудита. Задачи и правила проведения ревизии. Виды ревизии (ведомственные, вневедомственные и внутрихозяйственные; предварительные, текущие и последующие; плановые и внеплановые; фактические и документальные; сплошные и выборочные; тематические и комплексные; комбинированные и сквозные; дополнительные и повторные). Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная

оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины). Приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов).

Тема 3. Контроль и ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Организационные документы (устав, положение о структурном подразделении, положение о персонале организации, должностные инструкции, штатное расписание). Распорядительные и информационно-справочные документы. Порядок проведения ревизии управления организацией.

Тема 4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия расчетов (с учредителями, с поставщиками и покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами). Контроль и ревизия материально-производственных запасов. Контроль и ревизия основных средств. Контроль и ревизия доходов и расходов. Контроль и ревизия финансовых результатов.

Тема 5. Оформление результатов ревизии

Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по составлению документов инвентаризации, по оформлению программ и актов ревизии.
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Понятие, виды и формы контроля	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	26 8 9 10 1
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	ОПК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	39 6 11 9 1
3	Контроль и ревизия управления организацией	ОПК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	5 5 5 2 2
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	ОПК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	19 7 12 16 19
5	Оформление результатов ревизии	ОПК-1, ОПК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	12 7 7 3 2

6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый) (ОПК-1, ОПК-3)
2. Виды и формы финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый) (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)
3. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ. Формы финансового контроля (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)
4. Роль контроля в проведении анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5)
5. Выбор и использование инструментальных средств контроля для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами внутренней или внешней проверки (ОПК-3)
6. Функции Счетной палаты РФ и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-3, ПК-5)
7. Функции Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственного финансового контроля (ОПК-3, ПК-5)
8. Функции Счетной палаты РФ и Центробанка РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ОПК-3, ПК-5)
9. Функции Федерального казначейства и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля (ОПК-3, ПК-5)
10. Внутрихозяйственный финансовый контроль (ОПК-3, ПК-5)
11. Отличие ревизии от аудита (ОПК-3, ПК-5)
12. Задачи и правила проведения ревизии (ОПК-3, ПК-5)
13. Виды ревизии (ОПК-3, ПК-5)
14. Планирование и формы контрольно-ревизионной работы. (ОПК-3, ПК-5)
15. Порядок назначения и составления плана и программы ревизии (ОПК-3, ПК-5)
16. Права и обязанности ревизора (ОПК-3, ПК-5)
17. Порядок проведения инвентаризации (ОПК-3, ПК-5)
18. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (ОПК-3, ПК-5)
19. Приемы документального контроля при проведении ревизии (ОПК-3, ПК-5)
20. Уровни управления организацией. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы (ОПК-3, ПК-5)
21. Порядок проведения ревизии управления организацией (ОПК-3, ПК-5)
22. Ревизия денежных средств. (ОПК-3, ПК-5)
23. Ревизия расчетов по оплате труда. (ОПК-3, ПК-5)
24. Ревизия расчетов по налогам и сборам. (ОПК-3, ПК-5)
25. Ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (ОПК-3, ПК-5)
26. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. (ОПК-3, ПК-5)
27. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ОПК-3, ПК-5)
28. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. (ОПК-3, ПК-5)
29. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба (ОПК-3, ПК-5)
30. Ревизия расчетов по кредитам и займам. (ОПК-3, ПК-5)
31. Ревизия расчетов с учредителями. (ОПК-3, ПК-5)
32. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ОПК-3, ПК-5)
33. Ревизия материально-производственных запасов. (ОПК-3, ПК-5)
34. Ревизия основных средств. (ОПК-3, ПК-5)
35. Ревизия учета и формирования расходов. (ОПК-3, ПК-5)
36. Ревизия учета и формирования доходов. (ОПК-3, ПК-5)
37. Ревизия финансовых результатов (ОПК-3, ПК-5)

38. Структура и содержание акта ревизии. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)
 39. Принятие решений по материалам ревизии. (ОПК-1, ПК-5)
 40. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. (ОПК-1, ОПК-3, ПК-5)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p>Знает: -инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -приемы анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Умеет: -выбирать инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, сформированную по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеет: -методологией выбора инструментальных средств для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способами анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -методами анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума (рефераты) (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)</p>

	<p>полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -приемы анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. <p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, сформированную по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Недостаточно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологией выбора инструментальных средств для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способами анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -методами анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>вопросы для коллоквиума (рефераты) (5-8 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (16-19 балл);</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)</p>

	известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>Поверхностно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -приемы анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. <p>Поверхностно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, сформированную по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <p>Поверхностно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методологией выбора инструментальных средств для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способами анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий; -методами анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений. <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых ситуаций.</p>	тестовые задания (14-19 баллов); вопросы для коллоквиума, рефераты (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)	<p>. Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментальные средства для проведения и обработки данных 	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы для

<p>(менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;</p> <p>-приемы анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>Не умеет:</p> <p>-выбирать инструментальные средства для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способы анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;</p> <p>-анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, сформированную по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Не владеет:</p> <p>-методологией выбора инструментальных средств для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способами анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;</p> <p>-методами анализа и интерпретации бухгалтерской информации, сформированной по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, а также использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>коллоквиума, рефераты (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>
---	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов — Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 .— 252 с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363164>.- Загл.с экрана

2. Королева, Г. А. Контроль и ревизия: альбом наглядных пособий и материалы для проведения практ. занятий [Электронный ресурс] / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Г. А. Королева - Ярославль: ЯрГУ, 2011 .— 51 с. Электрон. дан. Режим доступа: <https://rucont.ru/read/891232?file=237965&f=891232>.- Загл.с экрана

3. Лосева, А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (перер. и доп.) / А.С. Лосева, Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

7.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. М. Ашмарина; под ред. Е. М. Ашмариной; отв. ред. В. В. Ершов. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 289 с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/BAD15A8B-F46F-42DA-8F0F-456BE1120B5E> - Загл.с экрана

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Гарант», Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Сайт «Главбух», Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>
3. Сайт «Консультант-Плюс», Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» , Режим доступа: www.1gl.ru

7.4 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017г. протокол №6).

2. Краткий курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 22.02.2017г. протокол №6).

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного

решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России –
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с

	учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)				23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-1, ПК-5
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-1, ПК-5
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ОПК-1, ПК-5

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к

ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления
протокол № 6 от «19» января 2016г.
Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №5 от 21 января 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
протокол № 8 от «12» мая 2016г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления
протокол № 11 от «14» июня 2016г.
Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №5 от «05» апреля 2018г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления протокол № 9 от «17» апреля 2018г.
Программа утверждена учебно-методической комиссией совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №7 от «20» марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №9 от «18» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №9 от «14» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.